



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลชาวต่างประเทศเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ  
ตำแหน่ง อาจารย์ชาวต่างประเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลชาวต่างประเทศเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ตำแหน่ง อาจารย์ชาวต่างประเทศ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลชาวต่างประเทศเข้าทำงาน

- |                                               |               |
|-----------------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง อาจารย์ชาวต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง อาจารย์ชาวต่างประเทศ (ภาษาจีน)    | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) จัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ/ภาษาจีน และรายวิชาที่เกี่ยวข้องให้กับนักศึกษา
- (๒) วางแผน เตรียมแผนการสอน และทำการประเมินการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา
- (๓) เตรียมและจัดแบบทดสอบ ข้อสอบ และแบบฝึกหัด
- (๔) ดำเนินงานด้านงานเอกสาร เช่น เก็บรวบรวมคะแนนและบันทึกการเข้าชั้นเรียน
- (๕) เขียน ออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการสอนใหม่ๆ รวมถึงแหล่งข้อมูลภาพและเสียง
- (๖) ทำวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ
- (๗) จัดกิจกรรมและมีส่วนร่วมในโครงการบริการทางวิชาการที่จัดโดยหลักสูตรสาขาวิชา คณะและมหาวิทยาลัย
- (๘) เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมต่างๆ
- (๙) ช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนชาวไทย ในฐานะผู้เชี่ยวชาญทางภาษาในด้านการให้คำปรึกษา ด้านการสอนและด้านวิชาการ
- (๑๐) รับผิดชอบภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราเงินเดือน

- ๓.๑ ปริญาโท ๒๖,๔๖๐ บาท และค่าเช่าบ้าน ๘,๐๐๐ บาท
- ๓.๒ ปริญาเอก ๓๐,๗๙๐ บาท และค่าเช่าบ้าน ๘,๐๐๐ บาท  
(กรณีที่พักอาศัย ยานพาหนะ และค่าดำเนินการด้านวิชา ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเอง)

#### ๔. คุณสมบัติ

หน่วยงานสังกัด	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	จำนวน อัตรา
หลักสูตรสาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ)  วิทยาลัยนานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชาวต่างประเทศเจ้าของภาษา เพศหญิง/ชาย อายุ ๒๕ - ๕๙ ปี</li> <li>- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาด้านธุรกิจ สาขาภาษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษให้กับชาวต่างชาติ หรือมีประสบการณ์การทำงานในภาคธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</li> <li>- หากมีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษที่เน้นเกี่ยวกับด้านธุรกิจจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ</li> <li>- สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี</li> <li>- มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมไทย</li> </ul>	๑ อัตรา
หลักสูตรสาขาวิชา ภาษาจีนธุรกิจ  วิทยาลัยนานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชาวต่างประเทศเจ้าของภาษา เพศหญิง/ชาย อายุ ๒๕ - ๕๙ ปี</li> <li>- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาภาษาศาสตร์ สาขาด้านธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีประสบการณ์การสอนภาษาจีนให้กับชาวต่างชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</li> <li>- หากมีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาจีนที่เน้นเกี่ยวกับด้านธุรกิจจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ</li> <li>- สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี</li> <li>- มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมไทย</li> </ul>	๑ อัตรา

#### ๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสถานที่สอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ <http://uruic.uru.ac.th> และนำส่งเอกสารด้วยตนเอง หรือ ส่งไปรษณีย์ โทรสาร หรือ อีเมล สำเนาเอกสารประกอบการสมัครทุกรายการ โดยให้มีการรับรองความถูกต้อง มาที่สำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ ชั้น ๓ อาคาร ICIT มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เลขที่ ๒๗ ถนนอินใจมี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๑-๖๖๐๑ ต่อ ๑๘๖๑ โทรสาร ๐-๕๕๔๑-๖๖๐๑ ต่อ ๑๘๖๖ E-mail: [uruic@uru.ac.th](mailto:uruic@uru.ac.th) ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ)

#### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- (๒) วิดีโอแนะนำตัว จำนวน ๑-๒ นาที
- (๓) สำเนาใบปริญญาบัตรที่แสดงว่าได้รับอนุมัติการให้ปริญญาจากสถาบันการศึกษา
- (๔) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา ปริญญาโทและปริญญาเอก
- (๕) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิม (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาหนังสือเดินทาง
- (๗) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน

\* เอกสารลำดับที่ ๓-๕ ต้องนำตัวจริงมาในวันสัมภาษณ์ด้วย

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก**

วิทยาลัยนานาชาติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ ชั้น ๓ อาคาร ICIT มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ และทางเว็บไซต์ <http://uruic.uru.ac.th>

**๘. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

วิทยาลัยนานาชาติจะดำเนินการติดต่อบุคคลชาวต่างประเทศด้วยตนเอง เพื่อกำหนดวันสอบสัมภาษณ์และการประกาศผลการคัดเลือกต่อไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร. สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

**กำหนดการ**  
**สมัครคัดเลือกบุคคลชาวต่างประเทศเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ**  
**ตำแหน่ง อาจารย์ชาวต่างประเทศ**

วัน/เวลา	รายละเอียด
๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ <a href="http://uruic.uru.ac.th">http://uruic.uru.ac.th</a> <b>การสมัคร</b> สมัครด้วยตนเองหรือส่งไปรษณีย์ โทรสาร หรือ อีเมล สำเนาเอกสารประกอบการสมัครทุกรายการ โดยให้มีการรับรองความถูกต้อง มาที่สำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ ชั้น ๓ อาคาร ICIT มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เลขที่ ๒๗ ถ.อินใจมี อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๑-๖๖๐๑ ต่อ ๑๘๖๑ โทรสาร ๐-๕๕๔๑-๖๖๐๑ ต่อ ๑๘๖๖ E-mail: <a href="mailto:uruic@uru.ac.th">uruic@uru.ac.th</a>
๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	<b>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก</b> ณ สำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ ชั้น ๓ อาคาร ICIT มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ และ ทางเว็บไซต์ <a href="http://uruic.uru.ac.th">http://uruic.uru.ac.th</a>
แจ้งผู้สมัครทราบใน ภายหลัง	<b>สอบปฏิบัติ (ทดลองสอน) เวลาประมาณ ๑๕-๒๐ นาที</b> <b>สอบสัมภาษณ์ เวลาประมาณ ๑๐-๑๕ นาที</b>



## Uttaradit Rajabhat University

### Announcement for the Recruitment of Temporary Foreign Language Instructors

---

Uttaradit Rajabhat University is seeking applications from native speakers to fulfil 2 teaching positions as Language Instructors. The details are as follows:

#### 1. Position:

- 1) English Language Instructor
- 2) Chinese Language Instructor

#### 2. Responsibilities:

- 1) Manage English/Chinese language subjects and related subjects for students
- 2) Plan and prepare course syllabi of assigned courses in each semester
- 3) Prepare and set tests, examination papers and exercises
- 4) Undertake administrative tasks, such as keeping scores and attendance records
- 5) Devise, write and produce new teaching materials, including audio and visual resources
- 6) Do research and produce academic work
- 7) Organize and get involved with academic service projects organized by the program, faculty, and university
- 8) Attend and contribute to training sessions
- 9) Assist Thai instructors as an expert of English/Chinese language for teaching and some academic consulting
- 10) Perform other assigned tasks and duties

#### 3. Salary:

- 1) 26,460 baht/month for a master's degree holder and housing allowance of 8,000 baht
- 2) 30,790 baht/month for a doctorate degree holder and housing allowance of 8,000 baht

(In case of residence, vehicle, and visa fees will be provided by yourself)

#### 4. Qualifications:

Positions	Offices	Qualifications
1 English Language Instructor	Business English program  International College	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Native English-speaking individual, aged 25 – 59 years old</li> <li>- Master's degree in the field of Business, Linguistics or any related fields</li> <li>- At least one year of experience in teaching English as a foreign language or as a second language, or working in the business</li> <li>- Experience in teaching English or business related courses preferable</li> <li>- Good command in computer and teaching material development</li> <li>- Good understanding of Thai Culture</li> </ul>
1 Chinese Language Instructor	Business Chinese program  International College	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Native Chinese-speaking individual, aged 25 – 59 years old</li> <li>- Master's degree in the field of Linguistics, Business or any related fields</li> <li>- At least one year of experience in teaching Chinese as a foreign language or as a second language</li> <li>- Experience in teaching Chinese or business related courses preferable</li> <li>- Good command in computer and teaching material development</li> <li>- Good understanding of Thai Culture</li> </ul>

#### 5. Application:

Interested persons can download the application form via the International College website at <http://uruic.uru.ac.th> and send the signed application form with verified required documents by mail to International College, 3rd floor, ICIT Building, Uttaradit Rajabhat University, No.27 Injaimee Rd., Tha-it, Muang, Uttaradit, 53000 Thailand, by e-mail to [uruic@uru.ac.th](mailto:uruic@uru.ac.th) or by fax to 0-5541-6601 ext. 1866 or apply in person at the office hours during 7 - 28 June 2021. For more information, please contact 0-5541-6601 ext. 1861.

#### 6. Required documents:

- 1) Completed application form
- 2) A Self-Introduction video of 1-2 minutes
- 3) A copy of degree certificate
- 4) A copy of official transcripts of records of all completed degrees
- 5) A copy of certificate(s) of previous employment (if applicable)
- 6) Copies of every stamped page in your passport
- 7) A recent 1x1.5 inch photograph, taken no longer than six months ago (facing camera, wearing neither hat nor dark glasses and dress in uniform or polite attire)

**7. Notification of qualified candidates:**

A list of qualified candidates will be announced on **2 July 2021** at the office of International College, 3<sup>rd</sup> floor, ICIT Building and it will also be available on the website at <http://uruic.uru.ac.th>

**8. Interview Date, Time and Venue**

The interviewees will be informed of interview date and time for a recruitment interview by telephone or email communication.

Announced on 4 June 2021

*S. Sattayaporn.*

(Assoc. Prof. Dr. Supavinee Sattayaporn)  
Acting President of Uttaradit Rajabhat University

## Schedule

Date	Schedule
7-28 June 2021	<p>Download the application online at <a href="http://uruic.uru.ac.th">http://uruic.uru.ac.th</a></p> <p><b>Application</b>            Apply in person or send the signed application form with verified required documents by e-mail, fax, or post (not later than the application deadline) to</p> <p style="padding-left: 40px;">The office of International College, 3rd floor, ICIT Building,            Uttaradit Rajabhat University,            No.27 Injaime Rd., Tha-it, Muang,            Uttaradit, 53000 Thailand,            Telephone no. 0-5541-6601 ext. 1861            Fax: 0-5541-6601 ext. 1866            E-mail: <a href="mailto:uruic@uru.ac.th">uruic@uru.ac.th</a></p>
2 July 2021	<p><b>Notification of qualified candidates</b>            at the office of International College, 3<sup>rd</sup> floor, ICIT Building and on website <a href="http://uruic.uru.ac.th">http://uruic.uru.ac.th</a></p>
To be confirmed	<p><b>Teaching demonstration (15-20 minutes)</b>  <b>Interview (10-15 minutes)</b></p>